

記入例

jGrantsで申請した日と同日

令和 年 月 日

埼玉県中小企業団体中央会会長 様

事業者基本情報のとおりに記載

所在地 埼玉県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
事業者(団体)名 株式会社〇〇〇〇
代表者(職・氏名) 代表取締役 〇〇 〇〇

埼玉県中小企業等人材確保奨学金返還支援事業 変更承認申請書

交付決定日を記入

令和 年 月 日付けで交付決定のあった上記事業について、別紙のとおり事業内容を変更したいので、埼玉県中小企業等人材確保奨学金返還支援事業実施要領第10条第1項の規定により承認を申請します。

記

1 変更申請額 金 円
※小数点以下切り捨て

別紙「事業計画」
支援計画表の補助金合計額と
下の補助金額が一致していることを
確認のうえ記入する

2 変更後の事業計画書
別紙 事業計画書のとおり

3 補助対象事業の変更点

【変更】

支援対象者氏名	補助金額	内 容
既申請者 〇〇 〇〇	円	理由: 異動による増額(減額)、繰上げによる月額の変更など 変更後の補助対象期間(変更がない場合、記入不要) 令和 年 月～令和 年 月

【追加】

支援対象者氏名	補助金額	内 容
新規申請者 〇〇 〇〇	円	理由: 異動による増額(減額)、中途採用による増額など 補助対象期間(支給開始月より) 令和 年 月～令和 年 月

注1) 変更及び追加する支援対象者の数に応じて行を追加してください。

注2) 交付決定通知書の写しを添付してください。